

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. gruodžio 19 d.  
sprendimu Nr. T1-648

## ŠILUTĖS PAMARIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės Pamario progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pamario progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo tvarką.

2. Mokyklos:

2.1. pavadinimas – Šilutės Pamario progimnazija;

2.2. trumpasis pavadinimas – Pamario progimnazija;

2.3. juridinio asmens kodas – 190696633;

2.4. įsteigimo data – 1962 m. rugsėjo 1 d.;

2.5. teisinė forma ir priklausomybė – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo;

2.6. savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (kodas 111102445), Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, 99133 Šilutės r. sav.;

2.7. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos: progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Šilutės rajono savivaldybės meras (toliau - Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Šilutės rajono savivaldybės tarybos (toliau - Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

2.8. buveinės adresas – Žalgirio g. 16, LT-99179 Šilutė;

2.9. grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120;

2.10. tipas – progimnazija, kodas 3123;

2.11. pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija;

2.12. mokymo kalba – lietuvių;

2.13. mokymo formos – grupinio mokymosi forma ir pavienio mokymosi forma;

2.14. ugdymo proceso organizavimo būdai: kasdienis ir nuotolinis.

3. Vykdomos švietimo programos:

3.1. pagrindinio ugdymo;

3.2. pradinio ugdymo;

3.3. neformaliojo vaikų švietimo.

4. Progimnazija turi skyrių:

4.1. Skyriaus pavadinimas – Šilutės Pamario progimnazijos Rusnės skyrius (toliau – Skyrius);

4.2. įsteigimo data – 2017 m. rugsėjo 1 d.;

4.3. buveinė – Neringos g. 29A, Rusnės mstl., LT-99349 Šilutės r. sav.;

4.4. mokymo kalba – lietuvių;

- 4.5. vykdomos švietimo programos:
  - 4.5.1. priešmokyklinio ugdymo;
  - 4.5.2. ikimokyklinio ugdymo;
  - 4.5.3. pradinio ugdymo;
- 4.6. mokymo formos – grupinio mokymosi forma ir pavienio mokymosi forma;
- 4.7. ugdymo proceso organizavimo būdai: kasdienis ir nuotolinis.
- 5. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 5.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 5.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 5.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 5.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
  - 5.5. pažyma.

6. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savivaldybių tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

- 7. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 8. Švietimo veiklos rūšys:
  - 8.1. pagrindinė – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 8.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 8.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 8.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 8.2.3. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10.
    - 8.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 8.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 8.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 8.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 9. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 9.1. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
  - 9.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 9.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 9.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
  - 9.5. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
  - 9.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 9.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
  - 9.8. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma, kodas 77.11.
- 10. Progimnazijos veiklos tikslas:
  - 10.1. bendradarbiaujant su tėvais, ugdyti bendrąsias kompetencijas, savarankiškumą, ruošti atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų;
  - 10.2. ugdyti mokinių tautinę, patriotinę, pilietinę savimone, toleranciją, skiepyti pagarbą šeimai, tėvams, visuomenei.
- 11. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 11.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir pradinį išsilavinimą, priešmokyklinį ir ikimokyklinį ugdymą;
  - 11.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius;
  - 11.3. tenkinti mokinių/vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

11.4. paisyti ir tirti mokinių poreikius, derinti ugdymo turinį, siūlant ir taikant skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;

11.5. skatinti mokinių solidarumą ir toleranciją su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus;

11.6. skatinti sveiką gyvenimo būdą, vykdyti narkotikų bei kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevenciją;

11.7. teikti mokiniams savalaikę pagalbą, užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių mokinių ugdymą;

11.8. kurti demokratišką mokyklos bendruomenę;

11.9. ugdyti sistemingo mokymosi nuostatas, spręsti mokinių socializacijos problemas;

11.10. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas.

12. Progimnazijos funkcijos:

12.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Šilutės miesto ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretna, ir individualizuoja ar pritaiko ugdymo turinį;

12.2. organizuoja mokinių ugdymą pagal visas progimnazijoje įgyvendinamas ugdymo programas, taikydama Nuostatuose apibrėžtas mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

12.3. organizuoja mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;

12.4. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas;

12.5. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

12.6. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus ir patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

12.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

12.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

12.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę-pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

12.10. organizuoja, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, stovyklas, ekskursijas ir kt.);

12.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

12.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

12.13. draudžia Progimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą ir spaudinius;

12.14. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

12.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

13. Sudaro sąlygas Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistui vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą Progimnazijoje.

### **III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Progimnazija, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

14.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo(-si) veiklos būdus;

- 14.2. kurti naujus mokymo metodus ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 14.3. bendradarbiauti su Progimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 14.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 14.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 14.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 14.7. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 14.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 15. Progimnazija privalo:
  - 15.1. užtikrinti ugdymo kokybę, saugią ugdymo aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo(si) sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 15.2. analizuoti ir vertinti Progimnazijos veiklą;
  - 15.3. viešai skelbti informaciją apie Progimnazijos veiklą;
  - 15.4. vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones;
  - 15.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teisės aktų nustatyta tvarka teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Šilutės rajono savivaldybei ir valstybės institucijoms.

#### **IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 16. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:
  - 16.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 16.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
  - 16.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
- 17. Progimnazijai vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, jo pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės meras. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas švietimo įstaigos vadovas. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti. Progimnazijos direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:
  - 17.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
  - 17.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.
  - 17.3. mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą Savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl Mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl Mokyklos direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie Mokyklos direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.
- 18. Direktorius:
  - 18.1. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.2. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

18.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina pareigybių aprašymus, nustato pareiginius bei tarifinius atlyginimus, skatina bei skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

18.4. priima mokinius Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

18.5. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir ministro nustatyta tvarka;

18.6. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

18.7. bendradarbiauja su mokinių tėvais ar kitais teisėtais mokinio atstovais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

18.8. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

18.9. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

18.10. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

18.11. kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

18.12. gali skirti mokiniui už elgesio normų pažeidimą drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

18.13. užtikrina demokratinį Progimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi;

18.14. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka. Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulinimą;

18.15. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

18.16. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, ugdymo kokybę, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, informacijos apie Progimnazijos veiklą skelbimą.

19. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinės grupės, kurių tikslas nuolat tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinę kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimo būdų, aptarti ir skleisti gerąją darbo patirtį bei pedagogines naujoves, plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės:

19.1. Metodinės grupės – apjungia mokytojus (ir Skyriuje dirbančius) pagal specialybę, profesinę-dalykinę kompetenciją. Metodinėse grupėse mokytojai nagrinėja naujausius ugdymo metodus, priemones, vadovėlius, planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones), pritaiko jį vaikų, mokinių individualioms reikmėms, stebi ir vertina mokytojų praktinę veiklą, plėtoja pedagogines kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Progimnazijos pažangos. Metodinių būrelių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

20. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

21. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Progimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

22. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenę svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Progimnazijos taryba renkama 2 metams. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio pasitikėjimo) valstybės tarnautojai. Tarybą sudaro 10 narių: 3 mokytojai, 3 tėvai, 3 (7 – 8 kl.) mokiniai bei 1 bendruomenės narys, kurį deleguoja vietos seniūnija:

22.1. mokytojai savo atstovus išrenka mokytojų taryboje atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

22.2. tėvų atstovai atviru balsavimu renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų susirinkimuose;

22.3. mokinių atstovus į mokyklos tarybą renka mokinių taryba atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

22.4. Progimnazijos tarybos pirmininką tarybos nariai išsirenka pirmajame posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma;

22.5. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Progimnazijos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

22.6. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

22.6.1. į jo vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs progimnazijos Tarybos narys;

22.6.2. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Progimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas arba direktorius vieną kartą per pusmetį. Į Progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijoje dirbantys pedagogai, direktoriaus pavaduotojai, administracijos ir techninio personalo darbuotojai, mokiniai, jų tėvai;

22.7. Progimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems progimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per mokslo metus;

22.8. Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriui nustačius, kad Progimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Progimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Progimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

22.9. Progimnazijos taryba:

22.9.1. teikia siūlymų dėl Progimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių darbo kryptių, aprobuoja progimnazijos Metinį veiklos planą, Nuostatus, Darbo tvarkos taisykles, Ugdymo planą, ugdymo organizavimo tvarką;

22.9.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo ugdymo veiklos organizavimo;

22.9.3. svarsto mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

22.9.4. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

22.9.5. kasmet vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

22.9.6. gali sustabdyti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

23. Mokytojų taryba – nuolat veikianči progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų taryba sudaroma iš vienuolikos mokykloje dirbančių mokytojų.

23.1. Į Mokytojų tarybą, vadovaujantis proporcingumo principu, renkami devyni mokytojai iš mokytojų dalykinių metodinių grupių. Progimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos narys.

23.2. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

23.3. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių dvejiems metams.

23.4. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose nustatyta tvarka.

23.5. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

23.6. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

23.7. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, administracija, mokytojai ir kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys kviestinių narių, patariamojo balso teisėmis.

23.8. Mokytojų taryba:

23.8.1. aptaria aktualius švietimo strategijos ir ugdymo turinio klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

23.8.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

23.8.3. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

23.8.4. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

23.8.5. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į Progimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

23.8.6. inicijuoja inovacijų diegimą Progimnazijoje, gerosios patirties sklaidą;

23.8.7. svarsto progimnazijos direktoriaus ir pedagoginių darbuotojų metodinių grupių teikiamus klausimus.

24. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, saviraiškos, etikos ir kitiems mokinių klausimams spręsti:

24.1. Mokinių tarybą sudaro 15 narių. Taryba renkama kasmet organizuojant rinkimus. Kandidatuoti į Mokinių tarybą gali 6 – 8 klasių mokiniai. Balsavime dalyvauja 5 – 8 klasių mokiniai;

24.2. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį renka tarybos nariai.

24.3. Mokinių taryba:

24.3.1. svarsto ir derina su Progimnazijos vadovais mokinių renginių planus;

24.3.2. planuoja ir organizuoja kultūrinius, meninius, sportinius, mokinių renginius;

24.3.3. svarsto mokinių teisių klausimus;

25. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

25.1. Progimnazijos Tėvų (globėjų, rūpintojų) tarybą su sudaro 9 nariai. Taryba renkama dvejiems metams po vieną narį iš klasių koncentrų tėvų komiteto atstovų ir vienas narys iš Pamario progimnazijos Rusnės skyriaus.

25.2. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas iš to klasių koncentro tėvų komiteto atstovų, kurio įgaliojimai nutrūko anksčiau laiko.

25.2.1. Tėvų taryba atnaujinama kasmet. Tėvų dalyvavimo taryboje kadencijų skaičius neribojamas.

25.3. Šiai institucijai vadovauja išrinktas pirmininkas. Pirmininko kadencijos trukmė – 2 metai. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina.

25.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba:

- 25.4.1. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;
- 25.4.2. aptaria su direktoriumi paramą įstaigai;
- 25.4.3. svarsto mokinių mokymo(-si), saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;
- 25.4.4. padeda organizuoti Progimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą;
- 25.4.5. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.
- 25.5. Tėvų tarybos susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Susirinkimus inicijuoja Tėvų komiteto pirmininkas arba Mokyklos direktorius.
- 26. Progimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai – klasės tėvų savivaldos institucijos:
  - 26.1. klasės tėvų komitetą sudaro 3 tėvai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje dalyvaujančiųjų balsų dauguma renka klasės mokinių tėvų susirinkimas;
  - 26.2. tėvų komitetas kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.
- 27. Mokiniai mokslo metų pradžioje išsirenka klasių seniūnus. Klasių seniūnai padeda klasių vadovams planuoti ir organizuoti klasės mokinių neformaliąją veiklą, tvarkyti mokinių lankomumo apskaitą, atstovauti klasę progimnazijos vadovų organizuojamuose pasitarimuose.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

- 28. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti teisės aktai ir darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta Progimnazijos direktoriaus.
- 30. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui ir darbuotojų veiklos vertinimas kiekvienais metais vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 32. Progimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

- 33. Progimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja priskirta žeme, Šilutės rajono savivaldybės turtu: pastatais, inventoriu bei mokymo priemonėmis. Patikėjimo teise valdo ilgalaikį materialųjį, ilgalaikį nematerialųjį ir trumpalaikį valstybės turtą įstatymų nustatyta tvarka.
- 34. Progimnazija yra išlaikoma iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.
- 35. Progimnazijos lėšos:
  - 35.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 35.2. tikslinės lėšos projektams vykdyti;



35.3. lėšos už teikiamas paslaugas (valgyklos virtuvės ir įrangos nuomą, sporto ir aktų salių nuomą laisvu nuo ugdymo laiku);

35.4. paramos lėšos (Progimnazija turi paramos gavėjo statusą). Paramos lėšas sudaro juridinių ir fizinių asmenų parama ir labdara. Šios lėšos naudojamos bendroms Progimnazijos reikmėms.

36. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Finansines operacijas, buhalterinę apskaitą bei finansinę atskaitomybę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Progimnazijos buhalteris.

38. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė, Šilutės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

39. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyrius teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

40. Progimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgdama į Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Informaciją apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, progimnazijos bendruomenės renginius, tradicijas ir pasiekimus skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje, elektroniniame Tamo dienyne, Google Suite for Education virtualioje mokymosi aplinkoje (mokantis nuotoliniu būdu).

42. Pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje, adresu: <https://pamarys.silute.lm.lt/>, pagal poreikį – Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje, Šilutės rajono žiniasklaidos priemonėse.

43. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, suderinus su Progimnazijos taryba, tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

44. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šilutės rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

45. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2024 m. lapkričio 28 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V2-6)

  
Direktorius  
Marius Surplys