

ŠILUTĖS PAMARIO PROGIMNAZIJOS 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės Pamario progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta - korupcijos prevencijos užtikrinimui, korupcijos pasireiškimo galimybei mažinti bei šalinti prielaidas, kurios įtakotų korupcijos atsiradimo ir plitimo procesą progimnazijoje. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

2.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

2.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2.4. „**Nulinė dovanų**“ politika – darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokio papildomo atlygio gauti neturi teisės.

3. **Programos vykdymas** – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, veiklą.

4. **Programos strateginės kryptys** – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Šilutės Pamario progimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos (LR) švietimo įstatymu, LR Biudžetinių įstaigų įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR Švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymais, kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Pagrindinė veikla – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies bei neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas ir įgyvendinimas.

8. Vykdydama pagrindines veiklas, Progimnazija išduoda pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies ir mokymosi pasiekimų pažymėjimus. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

9. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, Progimnazijos tarybai ir progimnazijos veiklą koordinuojančioms institucijoms.
10. Kaip Progimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Progimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai, Šilutės rajono savivaldybės merui.
11. Vaikai į mokyklą priimami Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
12. Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo“. Kiti darbuotojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.
13. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiamos supaprastintos mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės.
14. Direktorius, Progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų organizatorius teikia privačių interesų deklaracijas.
15. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai, metiniai biudžeto ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai.
16. Siekiant mažinti galimą korupcijos tikimybę prekybos pažymiais srityje, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos apraše, patvirtintame 2019 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-212 buvo nustatytos griežtesnės pažymių įrašymo į elektroninį dienyną, klaidų taisymo, dienyno tvarkymo priežiūros procedūros.
17. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių atstovai pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) supažindinami su Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
18. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į mokomuosius dalykus, klasių valandėles.
19. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

20. Korupcijos prevencija progimnazijoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 20.1. *teisėtumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;
- 20.2. *visuotinum* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 20.3. *sqveikos* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
- 20.4. *skaidrumo* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;
- 20.5. *nuolatinumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

21. Progimnazijos korupcijos prevencijos programos strateginis tikslas – užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.

22. *Pirmasis tikslas* – didinti bendruomenės pasitikėjimą Šilutės Pamario progimnazijos administracija, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei. Uždaviniai pirmajam programos tikslui pasiekti:

22.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;

22.2. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

22.3. padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą.

23. *Antrasis tikslas* – ugdyti Šilutės Pamario progimnazijoje dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

23.1. vykdyti progimnazijos bendruomenės antikorupcinį švietimą;

23.2. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

23.3. ugdyti mokinių, darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

23.4. viešai skelbti informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;

23.5. fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms.

24. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

24.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

24.2. progimnazijos darbuotojų, žinančių, koku būdu ir kur pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis (proc.);

24.3. progimnazijos darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis (proc.);

24.4. pranešimų apie pažeidimus Progimnazijoje, pateiktų per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, skaičius (vertinama susijusių aplinkybių visuma);

24.5. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

24.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;

24.7. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų, kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičiumi;

24.8. priemonių plano įgyvendinimas vertinamas taip, kaip nustatyta priemonių plano priede.

V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI

25. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.

26. Padidintas nepakantumas korupcijai.

27. Pagerintas korupcijos prevencijos organizavimas Progimnazijoje.

28. Padidėjęs visuomenės pasitikėjimas Progimnazija

VI SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, ATSAKOMYBĖ

29. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus, įgyvendinimo vertinimo rodiklius.

30. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Progimnazijos direktoriaus sudaryta darbo grupė.

31. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina Progimnazijos direktorius.

32. Priemonių planas įgyvendinamas pagal priemonių plano priede pateiktas įgyvendinimo priemones.

33. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Progimnazijos direktorius, kiti asmenys, įrašyti į Programos priemonių planą, įsakymu sudaryta komisija.

34. Priemonių plano uždavinių, įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir kontrolę vykdo Progimnazijos direktoriaus sudaryta komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą.

35. Už konkrečių Priemonių plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.

36. Priemonių plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, pasibaigus metams, progimnazijos darbuotojui, atsakingam už programos įgyvendinimą, pateikia apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Priemonių plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

37. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia progimnazijos direktoriui. Informacija skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

39. Programa ir Programos priemonių įgyvendinimo planas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“. <https://pamarys.silute.lm.lt/>.

40. Progimnazijos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus progimnazijos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

Šilutės Pamario progimnazijos
2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos
1 priedas

**ŠILUTĖS PAMARIO PROGIMNAZIJOS
2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (ai)	Vykdyimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<p>1. Tikslas - didinti bendruomenės pasitikėjimą Šilutės Pamario progimnazijos administracija, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei. Uždaviniai:</p> <p>1.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;</p> <p>1.2. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;</p> <p>1.3. padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą.</p>				
1.	Parengti ir patvirtinti progimnazijos korupcijos programą ir įgyvendinimo 2024-2026 metų priemonių planą.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Iki 2024 m. kovo 29 d.	Parengta ir patvirtinta progimnazijos korupcijos programa ir įgyvendinimo 2024-2026 metų priemonių planas.
2.	Supažindinti mokyklos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu per DVS KONTORA.	Direktorius	Iki 2024 m. balandžio 12 d.	Progimnazijos bendruomenė supažindinta su korupcijos prevencijos programa, priemonių planu.
3.	Sudaryti komisiją, atsakingą už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	Iki 2024 m. balandžio 12 d.	Sudaryta komisija.
4.	Paskelbti korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą progimnazijos interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Iki 2024 m. balandžio 12 d.	Skelbiama informacija mokyklos interneto svetainėje https://pamarys.silute.lm.lt/
5.	Parengti paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarkos aprašą.	Direktorius	2024 m.	Parengtas paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarkos aprašas.
6.	Skelbti progimnazijos interneto svetainėje informaciją: <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius; • biudžeto ataskaitų rinkinius; • finansinių ataskaitų rinkinius. 	Mokyklos vyr. buhalteris	Nuolat	Skelbiama informacija progimnazijos interneto svetainėje https://pamarys.silute.lm.lt/
7.	Teisės aktų nustatyta tvarka progimnazijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie	Viešųjų pirkimų organizatorius.	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (ai)	Vykdomo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
	numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.			
8.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (CPO).	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Reikiamos prekės, darbai ir paslaugos bus įsigytos iš CPO.
9.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas.	Direktorius	Nuolat	Progimnazijos tvarkos ir taisyklės atnaujinamos pagal galiojančius teisės aktus.
10.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas progimnazijos interneto svetainėje, ŠVIS.	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, laisvas darbo vietas. Užtikrinamas viešumas.
11.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais, organizuoti konkursus ir atsižvelgti į kandidatų nepriekaištingą reputaciją.	Direktorius	Nuolat	Progimnazijoje dirbs asmenys, kurie turi atitinkantį išsilavinimą, nepriekaištingą reputaciją. Užtikrinamas skaidrumas priimant darbuotojus.
12.	Informuoti progimnazijos bendruomenę apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kasmet	Informuojami progimnazijos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą.
13.	Kontroliuoti Progimnazijai gautos paramos lėšų panaudojimą, planuoti jų panaudojimą Progimnazijos taryboje ir jai atsiskaityti.	Direktorius	Kasmet	Skaidrus lėšų panaudojimas.
14.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas.	Komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą	Kasmet (spalis)	Atliktas tyrimas. Tyrimas padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes.
15.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Direktorius	Kasmet	Vykdomas skaidrus mokinių priėmimas. Išvengta konfliktų ir pažeidimų.
16.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos.	Direktorius, komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą	Gavus informaciją	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (ai)	Vykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
17.	Esant būtinybei papildyti progimnazijos korupcijos prevencijos programą.	Direktorius, komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.
18.	Sudaryti darbo grupes organizuojant progimnazijos veiklą, planus, ataskaitas.	Direktorius	2024-2026	Užtikrinama skaidri, vieša mokyklos veikla, jos planavimas, atskaitomumas.
19.	Progimnazijos interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal planą ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.	Komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą	2024-2026	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdant veiklos skaidrumą.
20.	Atnaujinti informaciją progimnazijos interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“, pateikiant aktuali informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Direktorius, Komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą	2024-2026	Skilties „Pranešėjų apsauga“ atitikimas Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis.
<p>2. Tikslas- ugdyti Šilutės Pamario progimnazijoje dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai. Uždaviniai:</p> <p>2.1. vykdyti progimnazijos bendruomenės antikorupcinį švietimą;</p> <p>1.1. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;</p> <p>1.2. ugdyti mokinių, darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;</p> <p>1.3. viešai skelbti informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;</p> <p>1.4. fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisės saugos institucijoms.</p>				
21.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus, klasių valandėles.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	2024-2026	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos.
22.	Užtikrinti skaidrų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Kasmet	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
23.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir	Direktorius, komisija, atsakinga už korupcijos	2024-2026	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (ai)	Vykdyimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
	kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į ugdomuosius dalykus ir klasių valandėles klausimais.	prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą		
24.	Organizuoti tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje.	Komisija, atsakinga už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą	Kasmet	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija.
