

## ŠILUTĖS PAMARIO PROGIMNAZIJA

### ŠILUTĖS PAMARIO PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS ISTORIJA

Šilutės miesto centre, 1900 m. statytoje Liaudies mokykloje, 1962-iais metais įkuriama Šilutės aštuonmetė mokykla (dabar dailės mokykla), kuri po 14 metų pavadinama Šilutės 4-tąja vidurine mokykla. 1979 m. išleista 1-oji abiturientų laida.

1962 m. įkurta Šilutės aštuonmetė mokykla (1900 m. statytoje liaudies mokykloje).

Suburiama darni ir darbšti bendruomenė. Daugėjo mokinių, todėl 1981-ųjų metų rugsėjo 1-ąją švenčiame naujoje mokykloje Žalgirio gatvėje, erdviame 3 aukštų pastate. Jos duris pravėrė per 1000-tį 1-11 klasių moksleivių.

1981 m. mokykla perkeliama į naują pastatą Žalgirio g. 16

1983 m. mokykloje pradėtos rengti mokyklos Pavasario šventės, kurios prasidėdavo ir prasideda mokyklos bendruomenės, svečių eisena Šilutės miesto gatvėmis, o renginiai tęsiasi savaitę laiko.

1989 metais mokykloje įrengiama pirmoji Šilutės rajone IBM kompiuterių klasė. Šios klasės vadovu tapo mokytoja Tatjana Balvočienė. Mokykloje buvo pradėtas dėstyti sustiprintas informatikos kursas.

2001-aisiais metais mokykla išleido 25-ją, paskutiniąją abiturientų laidą. Per 25-erius vidurinės mokyklos gyvavimo metus į gyvenimą išlydėta per 1500 abiturientų.

Tais pačiais metais Šilutės 4-oji vidurinė mokykla Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu reorganizuojama ir tampa Šilutės Pamario pagrindine mokykla, kurioje mokosi 1-10 klasių mokiniai. Pasikeitė struktūra ir pavadinimas, bet ugdymo tikslai nepakito. Ir toliau didžiausias dėmesys skiriamas žmogui, jo visapusiškam ugdymui.

2017 metais prie Šilutės Pamario pagrindinės mokyklos prijungiamas Rusnės progimnazijos skyrius.

2021 metais mokykla reorganizuojama į Šilutės Pamario progimnaziją, kurioje mokosi daugiau nei 800 mokinių.

## OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS (OPKUS) PLANAS 2021-2022 m. m.

### Mokyklos įsipareigojimai OPPP

Šilutės Pamario pagrindinė mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Šilutės Pamario progimnazijos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčias ir agresiją mokykloje, teikti pagalbą mokiniui, vadovaujantis Olweus programos standartu. Išmokyti visus mokyklos darbuotojus atpažinti, pastebėti patyčias ir tinkamai į jas reaguoti. Programos vykdyme dalyvauja visa mokyklos bendruomenė. Kuriant saugią ir draugišką aplinką mokykloje, labai svarbus visos mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas ir bendradarbiavimas.

### Tikslas:

Užtikrinti Olweus patyčių prevencijos programoje taikomų priemonių tęstinumą.

### Uždaviniai:

1. Laikytis Olweus programos prieš patyčias standarto reikalavimų;
2. Laikytis Olweus kokybės užtikrinimo plano 2021-2022 m.m.;
3. Tobulinti ir koreguoti Olweus veiklą atsižvelgiant į tyrimo rezultatus:
  - 3.1. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp mokytojų, mokyklos darbuotojų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).
  - 3.2. Gerinti mikroklimatą klasėse ir mokinių tarpusavio santykius grįžus iš nuotolinio ugdymo.
4. Pildyti Olweus prevencinės programos prieš patyčias dokumentus.

### Užduočių, atsakomybių, laiko ribų, dokumentų šablonų ir procedūrų aprašas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Pateikimo terminas	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	OPKUS plano rengimas, tvirtinimas	2021 m. rugsėjo mėn.	Planas iki spalio 1 d.	Direktorius Olweus projekto darbo grupė	
2.	2 darbuotojų susirinkimai	Rugsėjo ir birželio mėn.	C4 iš karto po susirinkimo	Direktorius	Susirinkimų protokolų kopijos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Pateikimo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Pastabos</b>
	per mokslo metus		C1 iki audito/palaikomojo susitikimo		pridedamos
3.	5 MSG susitikimai	Lapkritis Kovas Balandis Gegužė Birželis	R1 iš karto po susitikimo C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	MSG lyderiai Direktorius Mokyklos Olweus projekto koordinatorius	
4.	Mokymai naujiems darbuotojams	Mokslo metų eigoje	R3 iš karto, pasibaigus mokymams C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Instruktorius Direktorius	Mokymai vedami pagal individualų susitarimą
5.	Anketinė mokinių apklausa Olweus klausimynas	Lapkričio mėn.	C1 gavus anketinius rezultatus	Direktorius Mokyklos Olweus projekto koordinatorius	Apklausoje rezultatai apžvelgiami mokyklos mokytojų tarybos posėdyje, visuotiniame mokinių susirinkime, visuotiniame tėvų(globėjų, rūpintojų) ar klasių susirinkimuose. Vaiko gerovės komisijos posėdyje
6.	Budėjimo mokykloje grafiko sudarymas ir koregavimas	Rugsėjo ir vasario mėn.	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Budėjimo grafikas pridedamas
7.	Keturių patyčių prevencijos taisyklių aktyvus ir nuoseklus taikymas	Per mokslo metus	C2 rugsėjo mėn. vasario mėn.	Klasių vadovai	Dalykų mokytojai integruoja patyčių temas į dalykų mokymo programas
8.	Olweus klasių valandėlių vedimas	Du kartus per mėnesį ( esant poreikiui daugiau nei 2 kartus)	R2 iš karto po klasės valandėlės	Klasių vadovai	Klasių valandėlių grafikai pridedami
9.	2 mokinių komiteto susirinkimai per mokslo	Spalio ir balandžio mėn.	R4 iš karto, pasibaigus susirinkimui	Pavaduotojas, koordinuojantis mokinių komiteto darbą	

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Pateikimo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Pastabos</b>
	metus				
11.	Individualūs pokalbiai su mokiniais	Mokslo metų eigoje	C2 rugsėjo mėn. birželio mėn.	Klasių vadovai Mokyklos Olweus projekto koordinadorius	
12.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie patyčių prevencijos veiklą, OPKUS reikalavimus klasių susirinkimuose	2 kartus per mokslo metus	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo C2 lapkričio mėn. gegužės mėn.	Direktorius Mokyklos Olweus projekto koordinadorius Klasių vadovai	
13.	Visų darbuotojų supažindinimas su OPPP procedūromis (dokumentas Nr. P1)	Darbuotojų susirinkimų ir MSG susitikimų metu	C4 iš karto, pasibaigus susirinkimui R1 iš karto, po susitikimo	Direktorius MSG lyderiai	
14.	Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1 kai nustatomas nukrypimas	Asmuo, pastebėjęs nukrypimą	
15.	Rimtų/sisteminių nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1/A2 kai nustatomas nukrypimas	Direktorius	

---