PATVIRTINTA

Šilutės Pamario pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V1-113

ŠILUTĖS PAMARIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) nustato nemokamo mokinių maitinimo teikimą, sąrašų sudarymą, apskaitos bei atsiskaitymo apie panaudotas lėšas organizavimą mokykloje.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-645, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 17 d. sprendimu Nr. T1-599 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašu“, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008-03-28 įsakymu Nr. A1-266 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“, LR socialinės paramos mokiniams įstatymo 1, 5, 6, 7, 8, 10, 11 ir 14 straipsnių pakeitimo įstatymu 2008 m. gruodžio 22 d. Nr. XI-103, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-377„Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-378 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

II SKYRIUS
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS MOKYKLOJE

3. Mokyklos direktorius, gavęs Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl nemokamo mokinių maitinimo skyrimo (nutraukimo) mokiniui, perduoda informaciją socialiniam pedagogui. Socialinis pedagogas informuoja maitinimo paslaugų teikėją apie nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių.

4. Naujai į mokyklą atvykusiam mokiniui, nemokamas maitinimas teikiamas kitą mokymosi dieną, gavus pažymą apie mokinio teisę į nemokamą maitinimą iš ankstesnės mokyklos.

5. Socialinis pedagogas veda nemokamo maitinimo apskaitą, padaro nemokamo maitinimo talonus ir juos perduoda klasių vadovams, kurie atsakingi, kad mokinys kiekvieną dieną gautų nemokamo maitinimo taloną. Pradinių klasių ir 5-10 klasių vadovai pasirašo sudarytuose sąrašuose prie kiekvieno mokinio vardo ir pavardės.

6. Mokiniui, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ar maisto paketai tėvų (globėjų) raštišku prašymu, įstaigos vadovo įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga), išskyrus atvejus, kai mokinys gydosi stacionariose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose.

7. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

8. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą pareiškėjas gali pateikti ir mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar organizuoja dienines poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą perduoda Aprašo 13 punkte nurodytiems padaliniams (Šilutės rajono

savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2016 m. birželio 30 d. Nr. T1-377).

9. Norint, kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos per visus mokslo metus į Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrių.

10. Norint, kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos. Jeigu mokinys pagal pateiktą prašymą paskutinį mokslo metų mėnesį turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo turi teisę gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

11. Jei nemokamas maitinimas mokiniui būtinas ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl mokiniams nemokamo maitinimo skyrimo, mokykla Aprašo 13 punkte nurodytiems padaliniams pateikia prašymą ir prideda reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

12. Nemokami pietūs organizuojami mokslo dienomis.

13. Mokykloje vykdant vasaros socializacijos stovyklą, nemokamas maitinimas teikiamas mokiniams, turintiems teisę į socialinę paramą.

14. Mokiniai maitinami tik mokyklos valgykloje.

15. Klasės vadovas pildo nemokamo mokinių maitinimo apskaitos žiniaraštį ir paskutinę mėnesio dieną pristato socialiniam pedagogui.

16. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu, gavus Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą.

17. Nemokamo mokinių maitinimo pietūs pateikiami mokyklos valgykloje:

1 klasių mokiniams po 2 pamokų;

2–4 klasių mokiniams po 3 pamokų;

5-6-10 klasių mokiniams po 4 pamokų;

7-8 klasių mokiniams po 5 pamokų.

18. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu, sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje, kas 2 savaites dalinami maisto daviniai, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams darbuotojams (kuruojantiems šeimą). Bendradarbiaujama su maitinimo paslaugos tiekėjais, kurie paruošia maisto davinius. Socialinis pedagogas, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu, informuoja klasių vadovus, socialinius darbuotojus (kuruojančius šeimą) apie maisto davinio dalijimo pasiėmimo datą, laiką ir vietą. Klasių vadovai praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Informacija taip pat skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

19. Pakeitus mokyklą, mokinys yra išbraukiamas iš nemokamo maitinimo sąrašų. Mokyklai, į kurią išvyko mokinys, išrašoma pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuojamas Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (raštu).

III SKYRIUS
NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO APSKAITOS IR ATSISKAITYMO APIE PANAUDOTAS LĖŠAS ORGANIZAVIMAS

20. Nemokamas mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas mokinių ugdymosi dienomis ir dieninės vasaros socializacijos stovykloje, nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos.

21. Paslaugų teikėjas pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti perspektyvinius valgiaraščius.

22. Nemokamo maitinimo perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodoma patiekalo energinė vertė (kcal) ir kiekvieno patiekalo kaina. (Valgiaraščiai tvirtinami 15 dienų).

23. Maitinimo paslaugų teikėjas, mokyklos direktoriui teikia tvirtinti pakoreguotus nemokamo mokinių maitinimo penkių dienų valgiaraščius, kuriuose turi būti nurodytos patiekalų kainos.

24. Mokykloje nemokamą mokinių maitinimą, apskaitą ir atsiskaitymą apie panaudotas lėšas vykdo socialinis pedagogas:

24.1. baigiantis einamajam mėnesiui užpildo elektroninį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą informacinėje SPIS sistemoje, kurį pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui.

24.2. kiekvieno mėnesio pradžioje iki 7 dienos apskaičiuoja lėšų poreikį nemokamam mokinių maitinimui ateinančiam mėnesiui ir pateikia Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Užsako papildomas lėšas einamajam mėnesiui iki 20 dienos.

24.3. nuolat informuoja klasės vadovus, kuriems mokiniams mokslo metų eigoje yra skiriamas nemokamas maitinimas.

25. Socialiniam pedagogui sergant, ar dėl kitų priežasčių nesant darbe, paskiriamas kitas darbuotojas atsakingas už nemokamo mokinių maitinimo vykdymą ir organizavimą.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma mokinių maitinimo paslaugos teikėjo teikiamų paslaugų kokybės, asortimento ir kitų sutarties sąlygų vykdymo tikrinimo komisija (toliau Komisija).

27. Nesant nusiskundimų dėl nemokamo mokinių maitinimo, Komisija, vieną kartą per ketvirtį vykdo tikrinimą.

28. Gavus skundą dėl nemokamo mokinių maitinimo komisija tikrina skundo pagrįstumą ir aplinkybes bei informuoja mokyklos direktorių apie išvadas.

29. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vieną kartą per savaitę vykdo stebėseną ir pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją, pranešimo kopiją pateikia mokyklos direktoriui bei apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

30. Pasikeistus teisės aktams reglamentuojantiems mokinių maitinimo organizavimą mokykloje visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir maitinimo paslaugų teikėjas apie tai nedelsiant informuoja mokyklos direktorių.

_____