PATVIRTINTA
Šilutės Pamario pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. V1-77

INFORMACIJA TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR MOKINIAMS DĖL UGDYMO PROCESO NUOTOLINIU BŪDU ORGANIZAVIMO

Planuojama, kad nuo 2020 metų kovo 30 dienos mokyklos mokiniai mokysis nuotoliniu būdu. Pirmąją nuotolinio mokymo(si) savaitę, nuo kovo 30 d. iki balandžio 3 d., mokiniams bus ribojamas užduočių skyrimas ir mokymosi krūvis, pagrindinis dėmesys bus skiriamas mokinių ir mokytojų komunikacijai ir mokomųjų platformų įsisavinimui.

1. Mokykloje nuotoliniam ugdymui pagrindinės mokymo(si) platformos pasirinktos Tamo dienynas, Ema elektroninės pratybos, Zoom vaizdo pamokos, Messenger, Viber, Whats App, Gmail „Hangout“ pokalbiai ir kt. Kokią programą panaudoti sprendžia pats mokytojas.
2. Sklandžiam bendravimui su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojai naudos Tamo dienyną https://www.tamo.lt/, elektroninį paštą ir telefonus.
3. Nuotoliniam mokymuisi bus reikalingos ugdymo priemonės: kompiuteris/planšetė arba išmanusis telefonas ir internetas.
4. Jei šeimoje yra 2-3 ar daugiau mokyklinio amžiaus vaikų, brolių/seserų studentų besimokančių nuotoliniu būdu, bei tėvai turintys dirbti nuotoliniu būdu, o kompiuteris yra tik vienas (gal yra šeimų, kur ir dviejų kompiuterių neužtenka) informuokite Tamo administratorių žinute per Tamo dienyną.
5. Per pirmąją dalyko pamoką iš mokytojo TAMO dienyne gausite informaciją apie užduočių pateikimo dažnumą, vertinimą, mokymosi įrankius, mokytojo kontaktus, konsultacijų laiką ir kitą reikalingą mokymuisi informaciją.
6. TAMO dienyne gausite vaizdo pamokų-konsultacijų savaitės tvarkaraštį. Kilus klausimams rašykite mokytojui TAMO dienyne ir/ar kreipkitės nurodytais mokytojo kontaktais nurodytu laiku.
7. Mokiniams, kurie neturi kompiuterių bus paruoštas „popierinis“ užduočių paketas. Jį turėsite atsiimti mokykloje trečiadieniais nuo 9.00 iki 11.00 val. I-o aukšto fojė.
8. Jei neturite galimybės atsiimti „popierinių“ užduočių paketų – informuokite klasės vadovą.
9. Ateinant atsiimti užduočių, atneškite ir mokykloje palikite atliktas užduotis (išskyrus pirmą savaitę).
10. Rūpinkitės savo vaikų IT priemonių sklandžiu veikimu ir palaikykite grįžtamąjį ryšį su klasės vadovu ir dalykų mokytojais.
11. Laikomasi dabartinio pamokų tvarkaraščio.
12. Pamokos prasideda 8.30 val.
13. Nuotolinio mokymo eiga, pamokų temos, užduotys ir jų vertinimas fiksuojami elektroniniame dienyne.
14. Padėkite savo vaikui susiplanuoti dienotvarkę ir motyvuokite jį atlikti paskirtas užduotis laiku.
15. Padėkite mokiniams prisijungti prie virtualių mokymosi aplinkų, atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir laiku išsiųsti jas nurodytu adresu.
16. Jei vaikas susirgo ar turi sveikatos sutrikimų, pirmąją ligos dieną informuokite klasės vadovą.
17. Nuotoliniu būdu konsultacijas teikia ir ugdymo procesą organizuoja švietimo pagalbos specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas).

18. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

19. Dėl pastebėtų ar vaiko patiriamų patyčių internete informuokite klasės vadovą, socialinį pedagogą.

20. Dėl vaikų ar savo savijautos ir elgesio (nerimo, baimių, streso) kreipkitės į:

mokyklos psichologę Gabrielę Asiulevičienę – psichologegabriele@gmail.com;

www.viltieslinija.lt (suaugusiųjų emocinė parama) – tel. 116 123;

www.vaikulinija.lt tel. Nr. 116 111;

www.jaunimolinija.lt tel. 8 800 28888.

21. Visus iškylančius klausimus, problemas pirmiausia spręskite su dalyko mokytoju, klasės vadovu. Neradus sprendimo, kreipkitės į mokyklos administraciją (kontaktai pateikti mokyklos internetinėje svetainėje).

22. Reguliariai sekite informaciją Tamo dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje.