ŠILUTĖS PAMARIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS JONO BENDŽIAUS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr.
Šilutė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilutės Pamario pagrindinės mokyklos strateginis tikslas-plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą užtikrinant ugdymo kokybę.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą didelis dėmesys buvo skiriamas pamokos kokybės tobulinimui, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos ugdant mokinių dalykines kompetencijas, stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, atsakomybę už savo mokymosi rezultatus.

Mokytojai siekdami padėti mokiniams aktyviau įsitraukti į ugdomąjį procesą, geriau įsisavinti mokomąją medžiagą, metodinėse grupėse dalinosi patirtimi apie mokinių pasiekimų gerinimo galimybes, ugdymosi veiklų parinkimą, ugdymo turinio integravimo galimybes, diferencijavimą.

Stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, organizuotos įvairios ugdomosios veiklos kitaip – edukacinės pamokos, projektai, netradicinės veiklos, pamokos ekskursijos, viktorinos ir kt.

Siekiant mokymosi sėkmės, plėtotas mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis darbo patirtimi. Pradėtas įgyvendinti mokinio individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas. Tikiuosi, kad tai padės mokytojui greičiau reaguoti į mokiniui iškilusias ugdymo problemas.

Praėjusiais metais didelis dėmesys buvo skirtas IT technologijoms. 2018 metais buvo įrengtos 3 kompiuterių klasės 1-4 klasių mokiniams. Šiam projektui įgyvendinti buvo skirta 29440 eurų.

Pradinių klasių mokytojai dalyvauja mokymuose apie racionalų ir tikslingą šių kompiuterių klasių panaudojimą pamokose.

Praėjusiais metais tęsėsi mokyklos renovacijos darbai, nes Šilutės Pamario pagrindinė mokykla vienintelė nerenovuota mokykla mieste. Renovuotas mokyklos stadionas, suremontuota sporto sale ir vestibiulis. Šių renovacijos darbų atlikimui buvo skirta 481 000 eurų.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiruošti ir diegti etatinio mokytojo darbo apmokėjimo sistemos modelį mokykloje.	Įgyvendinti etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelį: vykdyti darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras;	Iki 2018 metų rugsėjo 1 dienos mokytojai informuoti ir konsultuoti dėl etatinio darbo apmokėjimo. Laiku parengti mokyklos	Mokytojai supažindinti su mokyklos vidaus dokumentais dėl etatinio mokytojo darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimo, etatinio mokytojo darbo apskaitos sistemos diegimo

	parengti ir/ar koreguoti mokyklos vidaus dokumentus; parengti pareigybių aprašus; pasirašyti darbo sutartis.	vidaus dokumentai; patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai; pasirašytos su mokytojais darbo sutartys; patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.	ir būtinųjų darbo sąlygų keitimo (pedagogų tarybos posėdis 2018-08-31 Nr. V4-8); 2018-09-03 įsakymu Nr. V1-197 patvirtinti darbuotojų pareigybių sąrašai, lygiai ir etatai; 2018-09-14 mokytojams buvo įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo. 2018-09-16,17 d. individualiai su kiekvienu mokytoju aptartas darbo krūvis ir pasirašytos atnaujintos darbo sutartys.
1.2. Įrengti IT klases pradinių klasių mokiniams. Sudaryti sąlygas pradinių klasių mokytojams įgyti kompetencijų darbui IT klasėse.	Įrengti 3 pradinių klasių kabinetai skirti IT mokymui. Organizuoti ir skatinti mokytojus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, susijusiuose su IT panaudojimu pradinėse klasėse.	Iki 2018 metų rugsėjo 1 dienos įrengti 3 pradinių klasių kabinetai, skirti IT mokymui. Mokykloje suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai. 70 proc. pradinių klasių mokytojų pasirengę IT taikymui pamokose.	Įrengti 3 IT mokymui skirti kabinetai. 100 proc. pradinių klasių mokytojų dalyvavo mokymuose „Šiuolaikinė mokymo(si) aplinka“. Pamokose naudoja IT technologijas.
1.3. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už savo mokymąsi.	Organizuoti mokymus mokytojams apie mokinių motyvacijos skatinimą. Organizuoti įvairias ugdomąsias veiklas netradicinėse erdvėse ir aplinkose (ekskursijos, projektai, netradicinės veiklos, integruotos pamokas, viktorinas ir kt.). Atlikti mokinių apklausas dėl mokinių mokymosi motyvacijos, adaptacijos	Iki 2018 metų gruodžio 31 d. 85 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir įgis dalykinių bei psichologinių žinių; 40 proc. mokytojų organizuos ugdomąsias veiklas kitaip; mokytojai dalinsis savo patirtimi, stebės kitų mokytojų veiklas. Atlikta mokinių apklausa. Mokytojai susipažins su	Daugiau kaip 85 proc. mokytojų kėlė kvalifikaciją tobulinimo kursuose, seminaruose. Per 2018 metus mokytojai 731 valandą dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Vienam mokytojui tenka 14,06 val. 36,4 proc. mokytojų lankėsi kolegų pamokose, dalijosi savo patirtimi. Išklausė Psichologinės gerovės centro psichologės V. Mačiulienės paskaitą „Geresnio ryšio su vaiku kūrimas“. Vyko psichologo E. Karmazos seminaras tema „Kai vaikas nieko nenori: kaip motyvuoti mokinius

	mokykloje ir rezultatus pristatyti bendruomenei.	mokinių mokymosi stiliais, rekomendacijomis mokinių mokymosi motyvacijai skatinti.	mokytis“. Seminare dalyvavo 88,7 proc. mokytojų. Mokyklos psichologė atliko 5-8 klasių mokinių mokymosi motyvacijos tyrimą. Tyrime dalyvavo 383 mokiniai. Seminaruose įgyta patirtis ir žinios, informacija apie mokymosi stilius ir mokinių motyvacijos tyrimo išvadas, padėjo suformuoti rekomendacijas, kuriomis mokytojai vadovaujasi skatindami mokinių mokymosi motyvaciją.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovo kompetencijų ugdymas.
6.2.

Direktorė _____ Jonas Berdžius 2019-01-18

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)