

## **ŠILUTĖS PAMARIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos įgyvendinimą Pamario pagrindinėje mokykloje.
2. Socialinė - pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis. Ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.
3. Tvarkos aprašas numato socialinės – pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtina aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.
5. Uždaviniai:
  - 5.1. Stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
  - 5.2. Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką, darbo ir veiklos gebėjimus.
  - 5.3. Didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;
  - 5.4. Formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, pilietinius komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

### **II SKYRIUS VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS**

6. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą mokykloje, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):
  - 6.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;
  - 6.2. 7-10 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo ugdymą bei atsakingą dalyvavimą mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

### **III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS**

7. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:
  - 7.1. Ekologinė – aplinkosauginė veikla (1 priedas);
  - 7.2. Socialinė - pilietinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas, dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose mokykloje, rajone, respublikoje. (1 priedas);
  - 7.3. Kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, pagalba bibliotekoje(1 priedas).

#### **IV SKYRIUS**

##### **VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA IR ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS**

8. Socialinė - pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma, todėl 5-10 klasių mokiniams skiriamos 10 ir daugiau socialinių – pilietinių veiklos valandų per mokslo metus.

9. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą, supažindina juos su socialinės – pilietinės veiklos pasiūla ir išdalina socialinės – pilietinės veiklos registravimo lapus (2 priedas).

10. Kiekvieno trimestro pabaigoje veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“.

11. Mokiniai, nesurinkę reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, administracijos yra nukreipiami vykdyti tuo metu mokyklai svarbią socialinę - pilietinę veiklą. (Klasės vadovas iš anksto apie tokius mokinius informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

13. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---

**ŠILUTĖS PAMARIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKOS PASIŪLA 5-10 KLASĖSE**

<b>Klasė</b>	<b>Socialinės - pilietinės veiklos rūšys</b>	<b>Atsakingi</b>
5-6 10 val.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos aplinkos tvarkymas.</li> <li>2. Klasės kabineto priežiūra.</li> <li>3. Klasės renginių organizavimas.</li> <li>4. Savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui).</li> <li>5. Klasės veiklos organizavimas (seniūno, seniūno pavaduotojo pareigos, mokinių pamokų lankomumo žymėjimas ir kt.)</li> <li>6. Pagalba klasės auklėtojui, mokytojui.</li> <li>7. Dalyvavimas mokyklos savivaldos institucijoje.</li> <li>8. Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konferencijose, sporto renginiuose, projektuose.</li> </ol>	<p>Klasių vadovai; Socialinis pedagogas; Specialioji pedagogė; Direktoriaus pavaduotojai ugdymui; Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p>
7-10 10 val.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokyklos aplinkos tvarkymas.</li> <li>2. Klasės kabineto priežiūra.</li> <li>3. Klasės renginių organizavimas.</li> <li>4. Savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui).</li> <li>5. Klasės veiklos organizavimas (seniūno, seniūno pavaduotojo pareigos, mokinių pamokų lankomumo žymėjimas ir kt.)</li> <li>6. Pagalba klasės auklėtojui, mokytojui.</li> <li>7. Stendų tvarkymas.</li> <li>8. Dalyvavimas dalykinėse olimpiadose, konferencijose, sporto renginiuose, projektuose.</li> <li>9. Dalyvavimas mokyklos savivaldos institucijoje.</li> <li>10. Pagalba mokyklos darbuotojams, pedagogams.</li> <li>11. Renginių, akcijų organizavimas ir dalyvavimas jose.</li> <li>12. Dalyvavimas vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.</li> </ol>	<p>Klasių vadovai; Socialinis pedagogas; Specialioji pedagogė; Direktoriaus pavaduotojai ugdymui; Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p>

